

юридического лица

1025901892851  
гавленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
(августа 2011) за

2115917011197



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Кунгура  
от «23» августа 2011 года № 647

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия № 16»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 16» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края и местного самоуправления города Кунгура (в пределах их компетенции), решениями органов управления образованием всех уровней (в пределах их компетенции), договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 16».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **МАОУ «Гимназия № 16».**

1.4. Место нахождения Учреждения: 617470, Россия, Пермский край, город Кунгур.

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: 617471, Россия, Пермский край, город Кунгур, улица Ленина, дом № 75.

1.6. Статус Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Вид Учреждения: гимназия.

1.7. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование «Город Кунгур» в лице главы города Кунгура Пермского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации города Кунгура Пермского края, созданное для решения вопросов местного значения в области образования, именуемое далее – уполномоченный орган по управлению в сфере образования.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.9. Учреждение имеет: обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; счета, открытые в установленном порядке в кредитной организации, и/или лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации города Кунгура; круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Город Кунгур», штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и иную свою символику.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Под принципом автономности Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в образовательную, научную, хозяйственную или иную уставную деятельность Учреждения, если в процессе этой деятельности не нарушаются нормы законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов, на основе штатного расписания, утвержденного директором Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь научно-методические подразделения, подразделения дополнительного образования, внеучебной и воспитательной работы и другие структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, назначаемым органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно- профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.14. Питание обучающихся организуется Учреждением самостоятельно или организацией общественного питания (индивидуальным предпринимателем). Учреждение выделяет помещение для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи.

1.15. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы осуществляется педагогическими работниками Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.17. В Учреждении запрещается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Развитие личности, талантов, умственных и физических способности обучающихся на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) для последующего успешного освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;

2.2.2. Формирование гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;

2.2.3. Формирование умения учиться и способности к организации своей деятельности;

2.2.4. Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;

2.2.5. Обеспечение охраны и укрепление физического и духовного здоровья обучающихся;

2.2.6. Формирование у обучающихся ключевых компетенций, позволяющих личности самосовершенствоваться, саморазвиваться;

2.2.7. Обеспечение качества образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной, профессионально ориентирующей направленности обучения;

2.2.8. Подготовка обучающихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;

2.2.9. Воспитание у обучающихся уважения к правам и свободам человека, любви к семье и Родине;

2.2.10. Воспитание бережного отношения к окружающей природе;

## **III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основными задачами Учреждения являются:

3.1.1. Предоставление в соответствии с заданием Учредителя бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3.1.2. Создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами определяющих статус Учреждения основных образовательных программ;

3.1.3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их гражданской позиции, их адаптации и способности к активной жизни и труду в современном обществе; формирование здорового образа жизни;

3.1.4. Создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;

3.1.5. Создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;

3.1.6. Воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

3.1.7. Развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения; овладение учащимися повышенным уровнем знаний в определенной образовательной области; формирование гуманитарного типа мышления учащихся; воспроизводство традиций, норм и способов деятельности определенного культурного уклада; обеспечение условий для самоопределения и саморазвития учащихся в ходе образовательного процесса; ориентация учащихся на получение высшего образования.

3.2. Задачи Учреждения, основанные на гуманистическом, светском характере федеральных государственных стандартов образования, духовно-нравственных и гражданских ценностях, реализуются образовательными, научно-методическими, общественными методами воздействия на обучающихся. Методы воздействия образуют взаимоуравновешенный, целостный образовательный процесс.

3.3. Образовательный процесс реализуется органами управления и работниками Учреждения, совместно с органами государственной власти, местного самоуправления, иными образовательными учреждениями и общественностью.

3.4. Для достижения поставленных целей и задач, Учреждение обязано:

3.4.1. Создавать благоприятные условия для интеллектуального, культурного, физического и нравственного воспитания и развития личности обучающихся посредством получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3.4.2. Создавать благоприятные условия для активизации творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, для эффективного использования научно-практических результатов в образовательном процессе;

3.4.3. Совершенствовать организационно-правовой и финансово-экономический механизмы обеспечения успешного функционирования и развития Учреждения.

3.5. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Основанием для осуществления образовательного процесса Учреждения является: лицензия на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации на право выдачи документов об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.2. Основными видами деятельности Учреждения являются: оказание услуг в области основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля и общеобразовательной программы начального общего образования.

4.3. Для достижения своих уставных целей и решения задач Учреждение обязано реализовывать образовательные программы общего образования трех ступеней.

4.4. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

4.4.1. Разрабатывать, утверждать и реализовывать собственную концепцию и Программу развития Учреждения, содержащие философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования;

4.4.2. Привлекать на безвозмездной основе дополнительные источники финансовых и материальных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

4.4.3. Участвовать в международных, общероссийских, региональных, городских и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;

4.4.4. Определять и применять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

4.4.5. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

4.4.6. Осуществлять инновационную и опытно-экспериментальную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

4.4.7. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4.4.8. Использовать авторские и авторизованные образовательные программы, прошедшие экспертизу;

4.4.9. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях;

4.4.10. Устанавливать и осуществлять прямые связи и участвовать в совместной деятельности, как с отечественными, так и с зарубежными образовательными учреждениями и организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.11. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, по направлениям художественно-эстетического, естественнонаучного, туристско-краеведческого, эколого-биологического, культурологического, научно-технического, социально-педагогического циклов; реализовывать программы семейного воспитания, подготовку детей к поступлению в Учреждение, репетиторство; предоставлять организационные, информационные, консультационные и полиграфические услуги;

## **V. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩИЕ ДОХОД**

5.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

5.1.1. Организация различных платных факультативных курсов и курсов по углубленному изучению отдельных предметов, с приглашением высококвалифицированных специалистов из других организаций;

5.1.2. Репетиторство;

5.1.3. Организация дополнительных занятий, не предусмотренных учебным планом.

5.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

5.3. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении, принимаемым органами управления Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

5.4. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, и не связанные с оказанием образовательных услуг:

-производство и реализация собственной продукции, работ и услуг, изготовленных обучающимися и педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности;

-сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.5. Приносящая доходы деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, его родителями (законными представителями), Учредителем и обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором между Учреждением и Учредителем и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение несет ответственность:

6.2.1. За жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6.2.2. За нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6.2.3. За адекватность применяемых форм, методов и средств образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам обучающихся;

6.2.4. За невыполнение функций, отнесенных к обязанностям Учреждения Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом;

6.2.5. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

6.2.6. За качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС);

6.2.7. За недостаточный уровень и несвоевременное повышение квалификации педагогических работников Учреждения;

6.2.8. За иные действия или бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

7.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение доступного и бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

**Первая ступень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет четыре года) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими навыками чтения, письма, счета, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**Вторая ступень** – основное общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет пять лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования и дополнительных программ профильного содержания по филологическим и естественно-научным предметам, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является основой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**Третья ступень** – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования составляет два года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Основное общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

7.3. Содержание начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными, принятыми органами управления Учреждения и утверждаемыми директором Учреждения на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, рекомендованных уполномоченным органом управления образованием Российской Федерации для общеобразовательных учреждений.

В соответствии с ФГОС устанавливаются требования к результатам основной образовательной программы:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности;

- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие владение ключевыми компетенциями;

- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе научной картины мира.

7.4. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), который разрабатывается, принимается и утверждается директором Учреждения в соответствии с примерным учебным планом, разработанным для общеобразовательных учреждений в Российской Федерации, и регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются администрацией Учреждения и утверждаются его директором.

Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

7.5. В учебных планах Учреждения количество академических часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

7.6. Учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать предельно допустимые нормы, определенные требованиями СанПиН к организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации.

7.7. На второй и третьей ступенях общего образования может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

7.8. С целью реализации данного обучения в Учреждении могут создаваться профильные классы, а также классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (дисциплин). Содержание образования, организация и условия обеспечения образовательного процесса, а также порядок формирования этих классов регламентируются соответствующими положениями об этих классах принимаемыми и утверждаемыми директором Учреждения.

7.9. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, а если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11-х классах – 34 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель, для обучающихся в 1-х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы, длительностью в одну календарную неделю в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Учебный год в Учреждении в 1-9-х классах делится на четверти, в 10-11-х классах – на полугодия, если иное не предусмотрено годовым календарным учебным графиком.

Продолжительность академического часа для 1-х классов – 35 минут, для 2-х-4-х классов – 35-45 минут, для всех остальных классов – 45 минут.

7.11. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной учебной неделе устанавливается в начале учебного года приказом директора Учреждения в соответствии с нормами СанПиН и годовым календарным учебным графиком с началом занятий согласно утвержденному расписанию.

Расписание занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляется на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности активного отдыха (не менее 15 минут) и для питания обучающихся (не менее 20 минут).

7.12. В Учреждении используются следующие основные виды учебных занятий: уроки, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие.

В Учреждении создаются и работают кружки, в том числе предметные, клубы, студии, секции и другие объединения по интересам. Наполняемость объединений составляет не более 15 человек. Организация занятий в объединениях дополнительного образования детей регламентируется Положением о дополнительном образовании детей.

Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора обучающихся. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

В соответствии с образовательной программой в Учреждении создаются разновозрастные коллективы с целью создания целостной модели организации и развития образовательного процесса, форм совместной деятельности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, объединяющих в единое целое обучение и воспитание учебную и внеучебную деятельность.

7.13. Учреждение создает обучающимся условия для получения общего образования в очной форме. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

7.14. Учреждение оказывает помощь обучающимся для получения образования в форме индивидуального обучения, самообразования и экстерната. В этом случае между Учреждением и законными представителями обучающихся заключается договор. Допускается сочетание различных видов получения образования.

7.15. Учреждение обеспечивает обучающимся занятия на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. В соответствии с инструкциями уполномоченного федерального органа управления образованием Российской Федерации приказом директора Учреждения по каждому обучающемуся устанавливается количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников и ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

7.16. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

7.17. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом управления образованием

7.18. Успешность освоения учебных программ обучающимися 1-11-ых классов оценивается по 5-балльной системе оценок (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5).

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются:

в 1-9-х классах по четвертям, по каждому предмету в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану Учреждения не менее 35 часов, иначе – по полугодиям;

в 10-11-х классах – по полугодиям.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

7.19. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается обязательной промежуточной аттестацией выпускников, осуществляемой с целью определения качества подготовки обучающихся по завершении ступени обучения.

7.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

7.21. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения при наличии у Учреждения свидетельства о государственной аккредитации. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, общеобразовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

7.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.23. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.24. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования (первая и вторая ступени), не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

7.25. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

7.26. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования (третья ступень), не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

7.27. Количество учебных классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений законных представителей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

7.28. Число обучающихся в классе и группах продленного дня устанавливается в количестве 25-ти человек, не противоречащим установленным санитарным нормам. При наличии необходимых условий и средств и (или) по согласованию с Учредителем возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

7.29. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в классах осуществляется классным руководителем.

7.30. При проведении занятий по отдельным учебным предметам, перечень которых определяется утвержденным учебным планом, проводится деление класса на две группы при количестве обучающихся в классе не менее 25 человек, если иное не предусмотрено положениями о профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов. При наличии необходимых средств и (или) по согласованию с Учредителем возможно деление класса на 3-4 группы.

7.31. По желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

7.32. Учреждение может использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

## **VIII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПОРЯДОК ПРИЁМА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их законные представители и педагогические работники Учреждения.

8.2. Отношения Учреждения с участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.4. Порядок приема в Учреждение регламентируется «Правилами приема детей в школу» и определяется Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждение принимаются, как правило, несовершеннолетние граждане, проживающие на территории муниципального образования «Город Кунгур».

Несовершеннолетним гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

8.5. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев на 1-ое сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в Учреждении. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

8.6. Прием обучающегося в первый класс осуществляется на основании следующих документов:

8.6.1. Заявления законного представителя о приеме;

8.6.2. Копии свидетельства о рождении ребенка,

8.6.3. Медицинской (амбулаторной) карты;

8.7. Прием обучающегося в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

8.7.1. Заявления законного представителя;

- 8.7.2. Личного дела обучающегося;
- 8.7.3. Медицинской (амбулаторной) карты обучающегося;
- 8.7.4. При приеме в 10-11 класс, помимо указанных документов, представляется аттестат об основном общем образовании.
- 8.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.
- 8.9. При приеме в Учреждение обучающиеся, их законные представители имеют право знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 8.10. Обучающиеся в Учреждении имеют право:
- 8.10.1. На получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- 8.10.2. На обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальному плану, ускоренный курс обучения, экстернат;
- 8.10.3. На условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья;
- 8.10.4. На уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 8.10.5. На бесплатное пользование при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом Учреждения, учебниками, информационными ресурсами библиотеки Учреждения, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений (в пределах бюджетного финансирования);
- 8.10.6. Выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки/специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) образовательные программы, предлагаемые Учреждением в классах с углубленным изучением отдельных предметов и (или) в профильных классах;
- 8.10.7. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, конкурсах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Учреждения;
- 8.10.8. Досрочно сдавать экзамены, зачеты и другие виды промежуточной аттестации при выполнении всех требований, предусмотренных образовательной программой по данной дисциплине;
- 8.10.9. На получение по договору дополнительных платных образовательных услуг;
- 8.10.10. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждения;
- 8.10.11. Избирать и быть избранными в органы управления Учреждения, класса и других структурных подразделений Учреждения;
- 8.10.12. Создавать органы ученического самоуправления и общественные организации обучающихся;
- 8.10.13. На добровольное вступление в любые общественные организации;
- 8.10.14. Свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- 8.10.15. На защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 8.10.16. Высказываться о качестве и методах преподавания и вносить предложения по их совершенствованию в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- 8.10.17. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- 8.10.18. На перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае ликвидации Учреждения;
- 8.10.19. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.
- 8.11. Учреждению запрещено привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной областью «Технология», общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

8.12. Обучающийся может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

8.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8.14. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

8.14.1. Выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

8.14.2. За время обучения выполнять в установленные сроки все виды обязательных заданий, предусмотренных учебными планами;

8.14.3. Уважать человеческое достоинство всех участников образовательного процесса, терпимо относиться к мнению других лиц;

8.14.4. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом, должностными инструкциями, Правилами поведения учащихся и иными локальными актами Учреждения к их компетенции;

8.14.5. Беречь имущество Учреждения, соблюдать Правила поведения учащихся.

8.15. Иные права и обязанности обучающихся, а также меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8.16. Обучающимся и работникам Учреждения в помещениях и на территории Учреждения запрещается:

8.16.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические и пожароопасные вещества;

8.16.2. Приносить, передавать или использовать любые средства и вещества, могущие привести к причинению вреда здоровью граждан и имуществу Учреждения;

8.16.3. Применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношениях между участниками образовательного процесса;

8.16.4. Производить иные действия, влекущие или могущие повлечь за собой опасные последствия для жизни и здоровья участников образовательного процесса.

8.16.5. Совершать действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

8.16.6. Применять в общении с другими участниками образовательного процесса угрозы, оскорбления, нецензурную брань и ненормативную лексику.

8.17. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

8.17.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося – в порядке перевода обучающегося в другое общеобразовательное учреждение для продолжения получения общего образования;

8.17.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и решению комиссии города Кунгура Пермского края по делам несовершеннолетних и защите их прав – при достижении обучающимся пятнадцатилетнего возраста для получения образования в других образовательных учреждениях или устройства на работу;

8.17.3. По заявлению законных представителей обучающегося и рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии – при продолжении получения обучающимся общего образования в классах компенсирующего обучения другого общеобразовательного учреждения;

8.17.4. По результатам государственной (итоговой) аттестации – при выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования, заверенного печатью Учреждения, или справки установленного образца;

8.17.5. По решению педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в качестве крайней меры педагогического воздействия – за совершение обучающимся неоднократно грубых нарушений норм настоящего Устава.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся повторного грубого нарушения норм настоящего Устава, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное директором Учреждения. Грубым нарушением признается нарушение норм,

предусмотренных Уставом, повлекшее за собой последствия или создающее реальную угрозу их наступления в виде:

- а) причинения ущерба жизни и здоровью участников учебно-воспитательного процесса, посетителей и других работников Учреждения;
- б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу участников образовательного процесса и других работников Учреждения;
- в) применения в общении с другими участниками образовательного процесса угроз о физическом насилии, оскорблений, нецензурной брани и ненормативной лексики, курения в школе и на ее территории;
- г) нарушения нормальной деятельности Учреждения.

Исключение обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.17.6. По решению городской психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия законных представителей – при направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в специальное образовательное учреждение;

8.17.7. По решению суда – при направлении обучающегося с девиантным поведением в специальное образовательное учреждение;

8.17.8. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

8.18. Решение педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося за совершение обучающимся неоднократно грубых нарушений норм настоящего Устава принимается в его присутствии и присутствии его родителей (законных представителей).

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.19. Решение педагогического совета Учреждения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.20. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

8.21. Законные представители обучающегося имеют право:

8.21.1. Защищать законные права и интересы обучающегося способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации и не нарушающими права третьих лиц;

8.21.2. Выбирать формы обучения обучающегося;

8.21.3. Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения, общешкольный родительский комитет, родительский комитет класса;

8.21.4. Принимать участие и выразить свое мнение на общешкольном и классных родительских собраниях;

8.21.5. Присутствовать на заседаниях педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении обучающегося;

8.21.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с текущей успеваемостью обучающегося, с разрешения органов управления Учреждения посещать учебные занятия в классе, консультироваться с педагогическими работниками;

8.21.7. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами Учреждения, регламентирующими образовательный процесс;

8.21.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;

8.21.9. Принимать решения на общешкольном родительском собрании об обращении в государственный орган, уполномоченный на осуществление контроля качества образования в Пермском крае, о направлении претензий на качество образования Учреждения.

8.22. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

8.22.1. Соблюдать требования Конвенции о правах ребенка, законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и локальных актов Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

8.22.2. Обеспечить воспитание и получение обучающимся основного и среднего (полного) общего образования;

8.22.3. Обеспечить ликвидацию академической задолженности обучающегося в течение учебного года в случае его условного перевода в следующий класс;

8.22.4. Возместить ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

8.22.5. Предоставлять в Учреждение достоверные сведения о своем домашнем адресе, телефоне и месте работы и незамедлительно сообщать в случае их изменения.

8.23. Обучающимся в Учреждении гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита достоинства;

- качество образования не ниже требований федерального государственного стандарта.

8.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, а также их ответственность за несоблюдение требований настоящего пункта определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## **IX. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

9.1. Работниками Учреждения являются лица, участвующие своим личным трудом в уставной деятельности Учреждения на основе трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с работниками осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, локальными нормативными актами, а также с учетом учебного плана, штатного расписания.

9.2. Работники Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

9.3. Размер заработной платы работникам Учреждения устанавливается на основе действующего законодательства Российской Федерации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

В состав заработной платы входят должностной оклад, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

9.4. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

9.5. Основными локальными нормативными актами, регламентирующими трудовые отношения в Учреждении являются:

9.5.1. Должностные инструкции работников, разрабатываемые органами управления Учреждения на основании утвержденных тарифно-квалификационных характеристик (требований);

9.5.2. Коллективный договор, заключаемый между работниками Учреждения и Учреждением в лице их представителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде;

9.5.3. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждаемые директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения;

9.5.4. Приказы об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

9.5.5. Иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения.

9.6. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

9.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К работе у Учреждении не допускаются лица:

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

9.8. Для поступления на работу в Учреждение претендент предоставляет следующие документы:

9.8.1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

9.8.2. Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается им впервые или он поступает на работу на условиях совместительства;

9.8.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

9.8.4. Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми в общеобразовательном учреждении;

9.8.5. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9.8.6. Документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

9.8.7. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

9.9. На основании трудового договора, подписанного директором Учреждения и работником, издаётся приказ о приеме на работу. Приказ в трёхдневный срок объявляется под расписку работнику. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими трудовые отношения в Учреждении, в том

числе Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

9.10. Работники Учреждения имеют право:

9.10.1. На участие в управлении Учреждением в порядке и формах, определенных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

9.10.2. Свободно выражать свои взгляды и убеждения, получать информацию о различных направлениях и областях деятельности Учреждения;

9.10.3. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;

9.10.4. На работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенными с Учреждением трудовыми договорами;

9.10.5. На производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда; полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

9.10.6. Пользоваться оборудованием и другим имуществом Учреждения, необходимым для выполнения трудовых обязанностей;

9.10.7. Обжаловать действия администрации Учреждения в вышестоящих организациях, в комиссии по трудовым спорам или в суде.

9.10.8. На объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9.10.9. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

9.10.10. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.10.11. На тайну своих персональных данных.

9.10.12. Самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

9.10.13. На прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или на повышение своей профессиональной квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

9.10.14. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

9.10.15. На оплачиваемый отпуск, на сокращенную продолжительность рабочей недели;

9.10.16. На получение досрочной пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

9.10.17. На длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются договором между Учреждением и Учредителем и (или) Правилами внутреннего трудового распорядка;

9.10.18. На получение ежемесячной денежной компенсации в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа государственной власти Пермского края в размере, устанавливаемом указанным органом;

9.10.19. На проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику).

9.11. Работники Учреждения обязаны:

9.11.1. Строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке;

9.11.2. Соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда,

воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

9.11.3. Строить свои отношения с работниками Учреждения, обучающимися и родителями (законными представителями) на взаимном уважении, не нарушать их права и свободы;

9.11.4. Нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

9.11.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения; соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

9.11.6. Соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

9.11.7. Проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, уметь пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

9.11.8. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

9.11.9. Содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

9.11.10. Соблюдать этические нормы поведения в Учреждении;

9.11.11. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

9.11.12. Своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

9.11.13. Систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педагогического совета, информационные совещания в сроки, указанные в годовом плане работы Учреждения, и активно участвовать в их работе;

9.11.14. Способствовать выявлению и развитию разнообразных способностей детей;

9.11.15. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

9.11.16. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

9.11.17. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника.

9.12. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Учреждения.

## **Х. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

10.1. Управление Учреждения строится на основе совмещения принципов (отдельных элементов) демократического, государственно-общественного характера управления образованием, единоначалия и коллегиальности (самоуправления) и осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора между Учреждением и Учредителем, настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

Органами управления Учреждением являются Наблюдательный Совет Учреждения (далее-Наблюдательный Совет) и руководитель (директор) Учреждения.

Органами самоуправления Учреждения являются Управляющий Совет Учреждения, педагогический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

10.2. Компетенция Учредителя и органов управления (самоуправления) Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем.

10.3. Непосредственное и единоличное руководство Учреждением на период действия трудового договора осуществляет директор Учреждения. При наличии установленных в законном порядке требований о профессиональной и/или должностной аттестации, лицо занимающее должность директора (претендент на должность) подлежат такой аттестации.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, договором между Учреждением и Учредителем, трудовым договором с Учредителем, который должен содержать детальную регламентацию прав и обязанностей обеих сторон.

10.4. Исполнение обязанностей директора, при его временном отсутствии, возлагается на одного из заместителей директора приказом директора Учреждения. При наличии вакантной должности директора или невозможности издания приказа о замещении директором Учреждения порядок исполнения его обязанностей определяется решением Учредителя.

10.5. Компетенция директора Учреждения:

10.5.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки, заключает договоры;

10.5.2. Представляет на утверждение уполномоченному органу смету расходов на содержание Учреждения в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований и распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения;

10.5.3. Выдает доверенности, открывает счета Учреждения, является распорядителем кредитов;

10.5.4. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

10.5.5. Утверждает в пределах установленной численности работников Учреждения и фонда оплаты труда организационную структуру и штатное расписание, определяет размеры заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

10.5.6. Распределяет обязанности между заместителями директора и другими работниками Учреждения;

10.5.7. Утверждает (подписывает) локальные нормативные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

10.5.8. Председательствует на заседаниях органов управления Учреждением, кроме заседаний Наблюдательного Совета Учреждения;

10.5.9. Издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, контролирует и проверяет их исполнение, в том числе применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания,

10.5.10. Ходатайствует в установленном порядке к представлению работников Учреждения к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет обучающихся и работников Учреждения;

10.5.11. Издает приказы о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;

10.5.12. Вносит на рассмотрение Наблюдательного Совета Учреждения предложения, решение которых входит в компетенцию Наблюдательного Совета;

10.5.13. Осуществляет контроль за качеством медицинского обслуживания и организации питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

10.5.14. В пределах установленной компетенции принимает решения, касающиеся основных вопросов экономической деятельности Учреждения;

10.5.15. Обеспечивает соблюдение настоящего Устава в Учреждении, исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждения;

10.5.16. Организует учет и составление, своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Учреждения Учредителю, налоговым органам, социальным фондам и органам государственной статистики;

10.5.17. Осуществляет иные полномочия по текущему руководству деятельностью Учреждения, не отнесенные федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

10.6. Директор Учреждения может использовать согласительные процедуры для разрешения разногласий между коллегиальными органами управления. В случае не достижения согласованного решения, директор единолично принимает решение в пределах своей компетенции.

10.7. Директор Учреждения обязан отклонить решение органа самоуправления в случае противоречия этого решения законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, обязательствам Учреждения перед Учредителем или нарушения прав и свобод участников образовательного процесса.

10.8. Директор Учреждения при обстоятельствах, угрожающих или могущих угрожать жизни и здоровью участников образовательного процесса, вправе временно вводить особый режим деятельности Учреждения или приостановить ее с незамедлительным сообщением об этом всем участникам образовательного процесса, Учредителю и компетентным органам государственной власти, местного самоуправления.

10.9. Директор Учреждения несет ответственность перед участниками образовательного процесса, Учредителем, обществом и государством за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, договором между Учреждением и Учредителем и настоящим Уставом.

Директор Учреждения также несет ответственность перед Учредителем за превышение предельно допустимого значения кредиторской задолженности.

10.10. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

10.11. Директор Учреждения, его заместители и руководители структурных подразделений образуют администрацию Учреждения – исполнительно-распорядительный орган управления Учреждением. Количество заместителей директора определяется штатным расписанием.

10.12. Администрация Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также приказами директора Учреждения.

10.13. Приказы, распоряжения и указания должностных лиц администрации, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором Учреждения.

10.14. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Управляющий Совет Учреждения (Управляющий Совет). Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Срок полномочий Управляющего Совета составляет 5 лет.

10.15. В члены Управляющего Совета избираются обучающиеся 3-ей ступени общего образования, родители (законных представителей) обучающихся 1-ой и 2-ой ступени общего образования, представители работников Учреждения, делегируется представитель Учредителя, входит директор Учреждения и кооптируются граждане из числа лиц, окончивших Учреждение, представителей организаций, заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, лиц, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью.

10.16. Количественный состав Управляющего Совета – 15 человек, в том числе:

- а) один член Управляющего Совета – директор Учреждения – по должности;
- б) один член Управляющего Совета – делегируемый представитель Учредителя;
- в) три члена Управляющего Совета – представители от работников Учреждения, избираемые на собрании работников Учреждения;
- в) три члена Управляющего Совета – представители от обучающихся, избираемые на собрании родителей обучающихся 1-9 классов,
- г) три члена Управляющего Совета – обучающиеся, избираемые на собрании обучающихся 10-11 классов;

д) четыре члена Управляющего Совета – граждане из числа лиц, окончивших Учреждение, представителей организаций, заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, лиц, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью.

10.17. Управляющий Совет формируется в 2 этапа с соблюдением следующих процедур:

- первый этап – избираются и делегируются представители, перечисленные в п.п.а – г, пункта 10.16 настоящего Устава;

- состав избранных и делегированных членов Управляющего Совета утверждается распорядительным актом Учредителя;

- второй этап – по решению членов Управляющего Совета, утвержденных распорядительным актом Учредителя, большинством голосов не менее половины членов от количественного состава Управляющего Совета (п.10.16 настоящего Устава), после их утверждения, в состав Управляющего Совета кооптируются граждане из числа лиц, окончивших Учреждение, представителей организаций, заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, лиц, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью.

10.18. Компетенция Управляющего Совета:

10.18.1. Согласование профилей обучения;

10.18.2. Утверждение Программы развития Учреждения по представлению директора Учреждения;

10.18.3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

10.18.4. Решение о введении (отмене) в период занятий формы одежды для обучающихся;

10.18.5. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

10.18.6. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

10.18.7. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

10.18.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам Учреждения за счет внебюджетных источников;

10.18.9. Обсуждение и принятие локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции;

10.18.10. Создание постоянно действующих и временных комиссий по контролю за деятельностью образовательных и вспомогательных подразделений Учреждения;

10.18.11. Рассмотрение и принятие Положения об Управляющем Совете, а также изменений и дополнений в него;

10.18.12. Избрание председателя Управляющего Совета, его заместителя и секретаря.

10.19. Директор и педагогические работники Учреждения, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

10.20. Председатель Управляющего Совета и его заместитель ведут заседания и организуют деятельность Совета.

10.21. Заседания Управляющего Совета созываются председателем по его инициативе или по требованию не менее одной трети членов Управляющего Совета, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам Управляющего Совета не позднее, чем за пять дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего Совета в те же сроки.

10.22. Заседание Управляющего Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом.

10.23. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, если иное не предусмотрено

настоящим Уставом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10.24. Управляющий Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Заочным голосованием не могут быть согласованы Программа развития Учреждения и выборы председателя Управляющего Совета.

10.25. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

10.26. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и должны быть доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

10.27. Принятое решение Управляющего Совета в течение трех дней направляется директору Учреждения для утверждения. Директор Учреждения в течение пяти дней приказом утверждает решение Управляющего Совета. Если директор в течение пяти дней с момента поступления решения Управляющего Совета отклонит его, то Управляющий Совет вновь рассматривает данное решение. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Управляющего Совета, оно подлежит немедленному утверждению директором Учреждения.

10.28. Члены Управляющего Совета осуществляют деятельность на общественных началах.

10.29. По приглашению члена Управляющего Совета на заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

10.30. Член Управляющего Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

10.31. Управляющий Совет имеет право для подготовки материалов к своим заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии.

10.32. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, участие которых Управляющий Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссий.

10.33. Управляющий Совет несет ответственность перед участниками образовательного процесса за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

10.34. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленные сроки.

10.35. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если указанный Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.36. В случае, указанном в п.10.35 настоящего Устава, происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

10.37. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета.

10.38. С целью объединения усилий педагогических работников для реализации задач образовательного процесса, повышения качества преподавания, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта создается коллегиальный орган управления Учреждения – педагогический совет. Срок полномочий педагогического совета – на период функционирования Учреждения.

10.39. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, включая работающих по совместительству, и работники библиотеки Учреждения, директор Учреждения является председателем педагогического совета и назначает секретаря педагогического совета.

10.40. Предмет ведения педагогического совета – уставная образовательная деятельность Учреждения.

10.41. Компетенция педагогического совета:

10.41.1. Определяет направления, устанавливает содержание и основы образовательной деятельности в Учреждении;

10.41.2. Осуществляет отбор и утверждает образовательные программы, обсуждает отчеты директора и администрации о создании условий для реализации образовательных программ;

10.41.3. Рассматривает организационные вопросы выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогической науки и практики в образовательный процесс, обсуждает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

10.41.4. Принимает решения о переводе, выпуске и исключении обучающихся;

10.41.5. Принимает Положение об организации контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о дополнительных платных образовательных услугах и иные локальные акты, регулирующие отношения в образовательном процессе;

10.41.6. Выдвигает своих представителей в Управляющий и Наблюдательный Совет.

10.41.7. Решает иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

10.42. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Порядок и организация деятельности педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения.

10.43. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более двух третей списочного состава педагогических работников, и считаются принятыми, если за его решение проголосовало более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

10.44. На заседании педагогического совета ведется протокол. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

10.45. Решения и протоколы заседаний педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления членам педагогического совета.

10.46. С целью координации деятельности педагогических работников, преподающих предметы единого цикла, ступени, в целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности, развития творческих способностей педагогических работников и обучающихся в Учреждении могут создаваться научно-методический совет, методические объединения учителей, творческие и проблемные группы учителей, творческие педагогические лаборатории, экспериментальные площадки, научные общества учащихся и другие научно-методические и исследовательские объединения педагогических работников и обучающихся Учреждения, действующие на основании соответствующих положений, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

10.47. Полномочия работников Учреждения в части защиты их прав и регулирования трудовых отношений осуществляются общим собранием работников Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения – на период функционирования Учреждения.

10.48. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

10.48.1. Избирает председателя общего собрания работников Учреждения и секретаря;

10.48.2. Рассматривает проект коллективного договора и выбирает своего представителя для его подписания;

10.48.3. На паритетных началах с администрацией Учреждения избирает комиссию по трудовым спорам.

10.48.4. Принимает устав Учреждения, дополнения и изменения устава.

10.49. Общее собрание работников Учреждения проводится в нерабочее время по мере необходимости по предложению директора Учреждения или по требованию одной пятой от общего числа работников Учреждения, но не реже одного раза в год.

10.50. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

10.51. На общем собрании работников Учреждения ведется протокол. Протокол общего собрания работников Учреждения должен быть надлежащим образом оформлен не позднее пяти дней после заседания общего собрания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем общего собрания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

10.52. Протоколы общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления работникам Учреждения.

10.53. Формами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся являются родительское собрание класса, родительский комитет класса, родительский комитет Учреждения, действующие на основании Положения о родительском комитете Учреждения и иных органах самоуправления родительской общественности, и утвержденного директором Учреждения.

10.54. Родительские комитеты содействуют объединению усилий семьи и Учреждению в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в установлении и защите социально незащищенных обучающихся.

10.55. Родительский комитет класса избирается на классном родительском собрании в количестве, определяемом решением этого собрания. Избранные члены родительского комитета класса выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается также один представитель в родительский комитет Учреждения, если иное не предусмотрено Положением о родительском комитете Учреждения и иных органах самоуправления родительской общественности.

10.56. Избранные представители родительских комитетов классов составляют родительский комитет Учреждения, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий. Состав и задачи комиссий определяются решением родительского комитета Учреждения. Количественный состав родительского комитета Учреждения, порядок его формирования, его регламент деятельности устанавливаются Положением о родительском комитете Учреждения и иных органах самоуправления родительской общественности.

10.57. Компетенция родительского комитета Учреждения:

10.57.1. Защищает интересы и права обучающихся и их родителей (законных представителей):

10.57.2. Участвует в общешкольном планировании;

10.57.3. Участвует в разработке и обсуждении Программы развития Учреждения;

10.57.4. Выдвигает своих представителей в Управляющий Совет;

10.57.5. Обсуждает кандидатуры и списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;

10.57.6. Решает иные вопросы, отнесенные локальными нормативными актами к его компетенции.

10.58. На заседаниях родительского комитета Учреждения ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

10.59. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений для рассмотрения их как Управляющим Советом, так и должностными лицами Учреждения. В последнем случае эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения в течение месячного срока с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

10.60. В интересах обучающихся и в соответствии с уставными целями и задачами в Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. В случае создания указанных органов их компетенция, права и ответственность, формы и виды деятельности устанавливаются Положением об органах ученического самоуправления, утверждаемым директором Учреждения.

10.61. Учреждение содействует и координирует деятельность ученических организаций, приглашает представителей ученического самоуправления к участию в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов и прав обучающихся.

10.62. В Учреждении создается Наблюдательный Совет, состоящий из семи членов. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения составляет пять лет. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается уполномоченным органом по управлению в сфере образования. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного Совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается членами педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения

10.63. В состав Наблюдательного Совета Учреждения входят:

1 представитель уполномоченного органа по управлению в сфере образования;

1 представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом;

2 представителя работников Учреждения;

3 представителя общественности.

10.64. Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8, Наблюдательный Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, утверждаются Наблюдательным Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный Совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным Советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения, указанные в подпунктах 1-12, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения.

10.65. Заседания Наблюдательного Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета Учреждения или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного Совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При невозможности участия члена Наблюдательного Совета Учреждения в заседании Наблюдательного Совета по уважительной причине допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения отсутствующего члена Наблюдательного Совета при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным Советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 10.64.

10.66. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного Совета Учреждения его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного Совета Учреждения или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного Совета Учреждения;

порядок извещения членам Наблюдательного Совета Учреждения о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения;

перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного Совета Учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления.

Извещение о проведении заседания Наблюдательного Совета Учреждения должно быть сделано не позднее 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки извещение доводится до каждого члена Наблюдательного Совета Учреждения путем его направления, вручения или ознакомления под роспись .

10.67. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного Совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Каждый член Наблюдательного Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета Учреждения.

10.68. В заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

10.69. При необходимости в целях упорядочения и регламентации работы, учебы, досуга и других видов деятельности обучающихся и работников Учреждения органами управления Учреждением в пределах своей компетенции принимаются и издаются следующие виды документов Учреждения: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, решения, договоры и обращения, не противоречащие настоящему Уставу, в том числе:

- 10.69.1. Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- 10.69.2. Программа развития Учреждения;
- 10.69.3. Положение об Управляющем Совете Учреждения;
- 10.69.4. Положение о педагогическом совете Учреждения;
- 10.69.5. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 10.69.6. Должностные инструкции работников Учреждения;
- 10.69.7. Положение о родительском комитете Учреждения;
- 10.69.8. Положение об органах ученического самоуправления;
- 10.69.9. Положение о методическом совете;
- 10.69.10. Положение о методическом объединении учителей;
- 10.69.11. Положение о классном руководстве;
- 10.69.12. Коллективный договор Учреждения;
- 10.69.13. Инструкции по правилам техники безопасности;
- 10.69.14. Положение о гимназических классах;
- 10.69.15. Положение о контрольно-пропускном режиме Учреждения;
- 10.69.16. Правила поведения обучающихся в Учреждении;
- 10.69.17. Положение об организации контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 10.69.18. Положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- 10.69.19. Положение о научном объединении учащихся (НОУ);
- 10.69.20. Положение о Совете профилактики;
- 10.69.21. Положение о дежурном администраторе Учреждения;
- 10.69.22. Положение о школьной медико-психолого-социально-педагогической службе;
- 10.69.23. Положение о библиотеке;
- 10.69.24. Положение о символах Учреждения;
- 10.69.25. Положение о лагере с дневным пребыванием детей, профильном лагере;
- 10.69.26. Положение о школьной форме;
- 10.69.27. Положение об организации школьного питания.
- 10.69.28. Положение об оплате труда работников Учреждения.

## **XI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Кунгур».

11.2. За Учреждением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

11.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства: субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на инвестиции;
- внебюджетные средства: средства, полученные от добровольных пожертвований юридических и физических лиц; средства, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, не противоречащих федеральным законам;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

11.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

11.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

11.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

11.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

11.9. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки,

составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность по уведомлению директора Учреждения и Наблюдательного совета об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

В виде субсидий из бюджета города Кунгура и иных не запрещенных федеральными законами источников осуществляется финансовое обеспечение муниципального задания для Учреждения, сформированного и утвержденного Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

11.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

11.15. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **ХII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 7) назначение директора Учреждения и освобождение его от должности;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- 9) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

## **ХIII. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

13.1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

13.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

13.3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

13.4. Обеспечение организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

13.5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

## **ХIV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

14.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния с другим автономным учреждением или присоединения к другому автономному учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

14.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

14.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

14.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

14.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

## **XV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

15.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий устав рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, который дает рекомендации Учредителю по данному вопросу. Учредитель принимает решение и утверждает (не утверждает) изменения в настоящий устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

15.2. Изменения к настоящему Уставу начинают действовать и обязательны для исполнения с момента государственной регистрации этих изменений и дополнений в регистрирующем органе.

Прошито и пронумеровано  
30 листов

Начальник инспекции  
О.А. Жучкина



Прошито, пронумеровано  
30 листов

Директор



Е.В. Сечейко