

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №16»

Сечейко Е. В.

2009 года

«13» ноября 2009 г. № 150

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ведении классного журнала

Классный журнал – государственный нормативно-финансовый документ, вести который обязан каждый учитель и классный руководитель.

#### I. Учитель обязан:

1. Систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также ежеурочно отмечать отсутствующих, записывать названия месяцев.
2. На левой странице журнала ставить дату урока, отмечать отсутствующих на уроке буквой «н», выставлять отметки за устный ответ и письменный ( в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставлять отметки задним числом.
3. В клетках для отметок записывать только один из следующих символов 1,2,3,4,5, «н», «н/а», осв. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» не допускается.
4. Выставлять в одной клетке две отметки только по русскому языку и литературе.
5. Выставлять полугодовые и годовые отметки объективно. Главным критерием выставления этих отметок являются отметки за письменные работы (сочинение, контрольные работы по математике, физике и др.).
6. Не допускать исправлений.
7. В случае ошибочной отметки исправить отметку, т. е. зачеркнуть и рядом поставить правильную. Заместитель директора по учебной работе должен сделать запись на этой странице, например,  
***В строке 17 за 12.11. 2009 года исправленному на «3» верить.***
8. При записи числа и месяца на странице «Что пройдено на уроке» делать следующую запись: 02.09 или 13.04.
9. Не пропускать клетки перед и после выставления итоговых (четвертных) отметок;
10. Все записи в классном журнале вести четко, аккуратно, шариковой ручкой синего или фиолетового цвета. Не разрешается использовать на одной странице разные цвета чернил.